



## Excel VBA

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** développer applications Excel en utilisation les macros commandes et le langage VBA. Automatisez vos procédures, concevez des applications complètes

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Encadrement d'un formateur expérimenté (maîtrise de l'ensemble des niveaux – Initial à Expert)  
**RÉSULTATS ATTENDUS:** Acquisition des compétences sur un tableur  
**CERTIFICATION:** Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)  
**DURÉE DE LA FORMATION:** 7h  
**LANGUE:** Français  
**ENCADREMENT FORMATEUR:** Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).  
**PUBLIC VISÉ:** Toute personne souhaitant développer des applications VBA  
**PRÉ REQUIS:** Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel. Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.  
**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par les formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud  
**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires  
**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

**INTRA entreprise:** dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

Rappels sur la macro-commande  
 Définition d'une macro-commande  
 Enregistrer une macro-commande et afficher le code  
 Attacher une macro-commande à un bouton  
 Les limites d'une macro-commande et les nécessités de passer en VBA  
 Les objets programmables d'Excel  
 Le langage VBA d'Excel  
 Visualiser le code d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur  
 L'environnement VBA : les projets, les objets et leurs propriétés. Les barres d'outils de VBA  
 Création d'un module pour écrire des procédures  
 Les méthodes "cells", "range" et "select"  
 Les procédures en VBA  
 La structure conditionnelle simple et imbriquée  
 Les principales commandes de développement d'une condition  
 La structure de boucle dans une procédure  
 La boucle FOR NEXT, WHILE ou UNTIL  
 Dialoguer avec l'utilisateur  
 Les boîtes de messages simples.  
 Les boîtes de messages avec demande de réponse  
 Rôle et définition des boîtes de saisie (inputbox)  
 Les différents paramètres de l'inputbox  
 Les types de saisie et les contrôles de validité  
 Les formulaires de saisie  
 Définition et rôle d'un formulaire dans Excel  
 Description des différents objets d'un formulaire  
 Propriétés des différents contrôles dans un formulaire  
 Initialisation et paramétrage d'un contrôle  
 Récupération et exploitation des données saisies dans le formulaire  
 La gestion des erreurs  
 Déterminer les erreurs rattrapables et non rattrapables  
 Rattraper les erreurs avec les principales commandes VBA  
 La personnalisation des menus  
 Créer ses propres menus et barres de commandes  
 Activer et désactiver des menus  
 Les relations entre Excel et Word  
 Liens DDE et OLE des applications entre elles  
 Les commandes de gestion des relations OLE et DDE

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA® Centre Agréé

